



Karmel Kiskertje Katolikus Óvoda

OM: 201258

2020-2021

Házirend

**Készült: Budapest, 2020. szeptember 02.
Készítette: Miskolczy Éva**

Tartalomjegyzék

Általános tudnivalók.....	2
Az intézmény adatai	3-4
Nevelőmunkánk célja.....	5
A keresztény óvodai nevelés feladata	5
Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenységek, külön szolgáltatásaink	6
Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban és a templomban.	
A házirend célja, feladata és tartalma	7
Az óvoda működési rendje	7
Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	7
A nevelési év rendje	8
A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	8
A napirend kialakítás általános szempontjai	9
Csoportok szervezési elvei	9
A gyermek által behozott dolgok elhelyezése.....	9-10
A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére.....	10
A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje	10
Hetirend.....	12
A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	13
A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok.....	14
Az intézmény egészségvédelmi szabályai.....	14-15
Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	15
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	16
A szociális és normatív kedvezmények - a térítési díjjal összefüggő kedvezmények	16
Az étkezéssel kapcsolatos rendelkezése, köteleességek	17
1. A szülők jogai és köteleességei.....	17-18
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	18
A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	18
Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai.....	19
A gyermekek jogai	19
A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismerés rendje	20
Záró rendelkezések	20
Legitimációs záradék.....	21

Általános tudnivalók

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (CXC. tv. 8. § 1. bek.)

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a Karmel Kiskertje Katolikus Óvoda Helyi Nevelési Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

A házirendben meghatározandó kérdéseket a következő jogszabályok határozzák meg: 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és az idevonatkozó végrehajtási rendeletek; A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Nevelőtestületi határozatok

Óvodavezető: Miskolczi Éva (Erzsébet nővér)

Az intézmény adatai

Ssz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Karmel Kiskertje Katolikus Óvoda
2.	Intézmény székhelye	1044 Budapest, Fóti út 35/b
3.	Intézmény feladatellátási helye	1044 Budapest, Fóti út 35/b
4.	Intézmény telefonszáma/fax	06-1-272-0213, 06-30/870 1532
5.	Intézmény alapító szerve:	Egyházi Jogi Személy
6.	Intézmény fenntartója:	Jézus Isteni Szívéről Nevezett Karmelita Nővérek
7.	Óvodai csoportok száma	2
8.	Engedélyezett gyermeklétszám	60 fő
9.	Alapító okirat száma	K-9/2008
10.	Alapító okirat kelte	2008.06.11
11.	Tevékenységi köre	szakágazati besorolás:851020 Óvodai nevelés
12.	Jogállása	Önállóan működő intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat
13.	OM azonosító	201258
14.	Adószám	18131945-1-41
15.	Számlaszám	10400023-50505351-56541003
16.	Az intézményképviselőre jogosult intézményvezetője	Miskolczy Éva
17.	Intézmény telefonszáma	+36-1 272-0213

18.	E-mail cím	karmelitaovi@gmail.com
19.	Web oldal	http://www.karmelita-noverek.hu

További információk

Óvodavezető fogadó óra: Minden hónap első szerda 11⁰⁰-12⁰⁰

Csoportjaink: Liliom csoport
Rózsa csoport

Óvodapedagógusok: Boldizsár Mónika
Földvári Anna
Mária
Simon Nóra

Óvodapedagógusi
asszisztens: Győrvári Ágnes

GSZMK tagok: Steixner Rita elnök
Balassa Libárdi Nikolett Andrea.....
Dr.Kelemen Dóra
Szabóné Tóth NikolettAndrea
.....
.....

Óvodánk orvosa: Dr. Bedők Mária
Logopédus: Ádámné Kovács Franciska
Nyitvatartási idő: hétfő-csütörtök
07:00-17:00
péntek 07:00-16:30

1 rendszergazda
1 karbantartó

Reszort felelősök:

Óvodavezető: Miskolczi Éva

Lelki gyakorlatok, dolgozók, szülők hitoktatása
Könyvtáros
Baleset, munkavédelmi, tűzvédelmi felelős
Gyermekvédelmi megbízott
Mentor – a gyakornok segítő támogatása
Pályázati felelős

atyák, óvodavezető
Simon Nóra
Grosszmann Vilmos
Földvári Anna Mária
Földvári Anna Mária
Boldizsár Mónika

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, segítségét vehetik igénybe.

- Fővárosi Pedagógiai szakszolgálat
- Fővárosi Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ

Nevelőmunkánk célja

- A 3-7 éves gyermek személyiségének kibontakozása, életkori sajátosságainak tiszteletben tartásával, keresztény világszemlélet szerint.
- A bibliai történetek, az imádság és az ünnepek szeretetteljes, bensőséges légkörével a megfelelő érzelmi biztonság kialakítása.
- A gondviselő Mennyei Atya iránti szeretet, bizalom kiépítése a gyermekekkel a felnőttek szeretetén és példáján keresztül. Környező világ tevékeny megismerése és tudatos védelmét alakítjuk ki, nővérek, óvodapedagógusok, szülők bevonásával, együttműködésével.
- Szűkebb és tágabb környezetéhez- családhoz, óvodához, plébániai közösséghez való ragaszkodás alapozása és ez által kialakítjuk a szülőföldhöz való kötődés alapjait.
- A különböző tevékenységformákon keresztül, 6-7 éves kora, olyan fejlettségi szint kialakítása, melyek képessé teszik a gyermeket a fejlettség szerint iskola kezdésre az iskolai élet befogadására.
- Óvodánk egyik kiemelt területe, valamilyen okból lassabban fejlődő gyermekek felzárkóztatása.
- Az egészséges életmód alapozása, a mozgás megszerettetése, a motoros képességek differenciált fejlesztése különböző tevékenységek alkalmazásával.
- Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben a gyermekek egyéni képességeinek komplex személyiségfejlesztése, amely által gyermekeink önálló gondolkodású, autonóm személyekké válnak.
- Az óvodában meglévő infokommunikációs eszközök használatával a személyiségük sokoldalú fejlesztése
- Olyan kreatív, megfelelő nyelvi kommunikációs, önértékelő képességgel rendelkező gyermekek nevelése, akik az óvodai életkor végére rendelkeznek, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges készségekkel és képességekkel.

A keresztény óvodai nevelés feladata

Az első intézményes keretek között végzett, célirányos nevelés, mely kiterjed a gyermek óvására, védelmére, szocializálására, személyiségének fejlesztésére, hitének alapozására:

A család keresztény nevelésének folytatása, segítése, kiteljesítése.

Isten szeretetének megtapasztalása a gyermekekkel felnőttek példamutatásán keresztül.

A teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése: öröm, hála, megbecsülés, védelem.

A keresztény élet megtapasztalása az óvodai élet során társas kapcsolatban, életközeli legyen számunkra.

- felebaráti szeretet,
- a keresztény erények: igazság, jóság, szépség, megbocsátás, semmisem jóvátehetetlen!
- ünnepi áhítat (gyermek misék)

Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenységek, külön szolgáltatásaink

- Logopédus foglalkozik heti egy alkalommal, a beszédhibás gyermekekkel
- Konduktor foglalkozik heti két alkalommal a mozgásterápiára javasolt gyermekekkel
- Ebben a tanévben a COVID vírus miatt közös rendezvényeket nem szervezünk a szülőkkel.

- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvodavezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapfeladatát nem sértik.
- Azokat az igényeket helyezzük előtérbe, amelyek a helyi nevelési programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint az óvoda adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (Foci, prevenciós torna) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, aki az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek. A foglalkozás vezetője a szülővel való írásbeli megállapodás alapján teljes felelősséggel tartozik a gyermekért.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban és a templomban.

- ❖ Veni Sancte
- ❖ Mihály napi vásár
- ❖ Alapítóanya ünnepe
- ❖ Kis Szent Teréz az óvoda védőszentjének ünnepe
- ❖ Szt. Márton napi lampionos körmenet
- ❖ Lelkigyakorlat szülők részére
- ❖ Mikulásvárás
- ❖ Karácsonyi szentmise
- ❖ Farsangi bál
- ❖ Tanulmányi kirándulások
- ❖ Március 15 Nemzeti ünnepünk
- ❖ Apák napja
- ❖ Anyák napja
- ❖ Te Deum

A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó

rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

Az óvoda a nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról. Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

Fentieket a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell.
[11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 8. §]

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Az óvoda működési rendje

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A 3. életév betöltése után szobatiszta és beszédértő gyermekeket várunk.
- Az óvodai beiratás minden év április meghatározott időben történik.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.
- A beíratáshoz szükséges:
 - A gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - A gyermek TAJ és lakcímkártya kivonata,
 - személyigazolvány -A egyik szülő személyi igazolványa
 - Plébánosi ajánlás és keresztlevél
- A felvétel elbírálását az intézményvezető végzi a helyetttessel.
- A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelés szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

A nyári zárva tartás, 4 hét. Az időpontról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. A szülőnek, ha a gyermek elhelyezésével kapcsolatosan problémája van, keresse az óvodavezetőt.

- A nevelési év 2020. 09. 01.- 2021. 08. 31.
- Az őszi zárás: 2020. 10. 22 – 11. 03. (Ügyelet)
- A téli (karácsonyi) zárás: 2020.12.19- 2021. 01. 03.
- A tavaszi (húsvéti) zárás: 2021. 04.01. – 2021.04.07
- A nyári zárás időpontja: 2021.07.26.- 2021.08.20.
- A nevelés nélküli napok száma 3 nap:
 1. 2020.10.30.
 2. 2020.12.12.
 3. 2021.01.22.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Óvodánkban csoportonként két óvónő foglalkozik a gyerekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- Óvodánk hétfőtől – csütörtökig, reggel 7 órakor nyit. Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüléikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.
- Óvodánk 17 óráig tart nyitva, kivéve péntek 16:30. Amennyiben a gyermek 17 óra után is az óvodában marad, a szülő ezt nem jelzi előre a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.
- A távozáskor mindenkor szóljanak az óvónőnek, a gyermekek köszönjenek el.
- Az óvodában a reggeliztetés 8:00 – 8:00-ig folyamatos.
Tízórára (10: 15-10:30) a gyerekek napi rendszerességgel gyümölcsöt, zöldségfélét vagy gyümölcslel kapnak, kérjük, kísérik figyelemmel csoportonként a „vitaminnaptárt”.
Az ebéd 12:00-12:30-ig, a heti étrendnek megfelelően, az uzsonnaidő 15:00-15:30-ig tart. Az ebéd után hazamenő gyerekek szülei becsomagolva vihetik el az uzsonnát.
- Az ételmezés egészségügyi szabályok miatt az óvodába tilos ételmet behozni, kivéve, ha az orvos erről igazolást ad. (fertőzésveszély, balesetveszély, etikai szabályok miatt)
- Születésnap tortát, süteményt a vásárlási számlával együtt lehet leadni az óvoda konyháján, ezeket az alkalmakat előre kell egyeztetni a csoport óvónőivel!

A napirend kialakítás általános szempontjai

Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közösség reggel 08:00-16:00 veszi igénybe az óvoda foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikro csoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.

- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve az évszaki jellemzőket.

Napirend

Az óvoda 07:00 órától fogadja a gyermekeket.

A délelőtti beosztás szerint egy óvodapedagógus 7.00 -13.30, illetve 07:30-14:00 óráig dolgozik.

A délutáni óvodapedagógus 10:00-16:30, illetve 10:30-17:00 óráig dolgozik
16:30 órától a csoportok összevontan működnek.

A szülőkkel együttműködésben elvárjuk a családoktól, hogy a gyerekek reggel 08:30 óráig érkezzenek meg az óvodába, ellenkező esetben a napi folyamatból gyermekük kimarad.

- a gyümölcsnapokon a gyermekekkel közösen készítjük elő a gyümölcsöket, zöldségeket, azokat levegőzés előtt fogyasztjuk el.
- Tavasztól ősziig, ha az időjárás engedi, a délutánokat a szabadban töltjük.
- Kirándulások alkalmával a megjelölt levegőzés időpontja korábbra esik.
- A napirendet rugalmasan kezeljük, a benne megjelölt időkeretek csak irányadóak, az időjárástól és a napi programoktól és a gyerekek igényeitől függően eltolódhatnak.

Csoportok szervezési elvei

Csoport típusa: Vegyes csoport

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

- Létszámhatárok (minimum 25 fő, maximum 30 fő)
- Rendkívüli igény esetén a létszámhatárok módosulhatnak.
- Nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések tartalmi szempontok: Az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
(A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 2 – 3 fő eltérést mutat.

A gyermek által behozott dolgok elhelyezése

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak az öltözőben biztosítunk helyet a szekrényében, illetve zsákjukban.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón és öltözőben a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.
- Minden esetben kérjük a szülőket, hogy jellel, vagy névvel lássák el a gyermekek személyes holmiját.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

- Kedvenc játékuk elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
- Balesetveszélyes eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszám stb.)!

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amely év augusztus 31 betölti hatodik évét.
- Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.
- Az előre megadott iskolai beíratás előtt az óvoda átadja a szülőknek az óvodai szakvéleményt, amellyel a szülő beíratja gyermekét a választott iskolába

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelésen alapul. A jogszabályi elvárásoknak megfelelő kitölthető táblázatokkal a teljes nevelési időszakra a megadott szempontok alapján (3-4, 4-5, 5-7 éves életkorra bontva) nyomon követjük a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.

Napirend

		Reggeli fogadás
Óvoda nyitástól ebédig	07.00- 10.30	Szabad játék, és közben: Szabadjáték és párhuzamosan végezhető differenciál tevékenységek a csoportszobában Reggeli, ima folyamatos reggelizés, tízórai Áhítat Játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek. Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerzése. Komplex foglalkozás • Vers, mese • Ének, ének-zene, énekes játék • Rajzolás mintázás, kézimunka • Részképességek fejlesztése egyéni formában Szervezett vagy tervszerű, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. Napi gyümölcs fogyasztása.
	10.30- 11.45	Udvari játék A mindennapos frissítő mozgás, vagy szervezett mozgás tornateremben, vagy szabadban. Irányított és szabad játék. Külső világ élményei, megfigyelések, séták. Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészület
Ebédől hazamenetelig	12.00- 12.45	Étkezési ima, ebéd. Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez. Pihenés előtti percek, ima, mese, ének
	12.45- 15.00	Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
	15.00- 15.15	Folyamatosan ébredés, testápolás, ima, Folyamatos uzsonna
	15.30- 17.00	Játék a teremben, tornateremben vagy a szabadban, évszaktól függően a szülők érkezéséig.

Hetirend Liliom csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Komplex foglalkozás: Áhítat Mese-vers, Mozgás fejlesztés, Anyanyelvi nevelés	Komplex foglalkozás: Áhítat Mese- vers, Rajz, festés, kézimunka, (vizuális nevelés) Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás: Áhítat Mese-vers Környezetünk mennyiségi és formai megismerése (matematika) Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás. Áhítat Mese-vers, Ének-zene, énekes játék Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás: Áhítat Mese-vers Külső világ tevékeny megismerése (környezeti nevelés) Mindennapos testnevelés

Hetirend Rózsa csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Komplex foglalkozás: Áhítat Mese- vers, A külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás: Áhítat Mese-vers, Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás: Áhítat Mese-vers Rajzolás, festés mintázás, vizuális nevelés (matematika) Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás. Áhítat Mese-vers, Mozgás fejlesztés Mindennapos testnevelés	Komplex foglalkozás: Áhítat Mese-vers, dramatikus játék Mindennapos testnevelés

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

*A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó
rendeletek: 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51.§*

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a szülő telefonon vagy szóban bejelentette és szülői igazolást benyújtotta.
- A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.
- **A gyermek fertőző beteg.**
- Ha a gyermek beteg volt, de előzetesen az óvodában nem tudtak róla.
- A gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodai foglalkoztatási kötelezettségének eleget tenni.
- Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol.
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol volt az óvodától, nyilatkozat kitöltésével igazolja, hogy az ott felsorolt betegségekből nem szenvedett.
- **A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással vehető be.** A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség esetén a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.
- Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkétet maradéktalanul eltávolították otthon. Ez a további fertőzés elkerülése miatt szükséges.
- Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a Gyermekjóléti szolgálatot.
A 3 éves kortól elváró gyermeknek az óvodába járása kötelező.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozáson, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Szülő által behozott élelmiszert a gyermeknek nem adunk. Kivételt képez ez alól a születésnap tortája, vagy egyéb édesség, gyümölcs. A torta és az édesség csak ellenőrzött kereskedőtől szerezhető be, a vásárlást igazoló szelvényt együtt vesszük be és ételmintát veszünk belőle.
- Az óvodában dolgozók gyógyszer nem adhatnak be a gyermekeknek. Kivételt képez, ha nagyon indokolt esetben, kizárólag orvosi utasítással a gyermek állandó gyógyszeresedésre kényszerül. Ebben az esetben igazolással az óvodapedagógusnak a gyógyszert átadva adja be az óvodapedagógus a gyógyszert.
- Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben vagy a gyermekek által könnyen elérhető helyen hagyni TILOS!
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, elengedhetetlen a beteg gyermek sürgős elszállítása az óvodából, a többi gyermek egészségvédelme érdekében.

- Fertőző megbetegedés esetén azt azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, illetve az óvodapedagógusnak. A COVID vírus miatt láz, köhögés és torokfájás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába.
- A balesetek megelőzésére külön leírásban rendelkezünk. Lásd. Udvari játékok használata, illetve a szokás-normarendszer a nevelési programban.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük. Ha a szülőt nem tudjuk elérni, a gyermek állapotától függően visszük orvoshoz.
- A szülő írásbeli nyilatkozat ellenében saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra.
- Baleset esetén 5 példányos jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- A gyermekvédelemről szóló törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába. Pl. pénzbeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások, valamint hatósági intézkedések.
- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tisztelőtben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a Gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.
- Az óvodai bejáráshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez a nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, amennyiben az az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.
- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre, Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie
- Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzenek el az orvosi igazolásról, különösen most
- Kérjük, lehetőleg jelezzék az óvónőknek a hiányzás okát és várható idejét.
- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás esetén -krónikus betegség)
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Kérjük akkor is értesítsenek bennünket, ha a gyermeknél élősködőt (fejtetűt) fedeznek fel.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi alkalmasságot igazoló egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak, védőruhában.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezletek stb.)
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából, a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekeknek a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen való gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az étkezési díjat minden hónap 15-ig, előre jelzett időpontokban lehet befizetni.

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie. A lemondott napokat a csoportszoba előtt található faliújságra, erre a célra kihelyezett táblázatba kell beírni, vagy, ha a szülő nem tud bejönni az óvodába, sms-ben kell jelezni a **06-30/ 481-0867** telefonszámon, vagy a karmelitaovi@gmail.com e-mail címre írni. Mindhárom esetben 09.00-ig. Az aznapi ebéd már nem mondható le! A gyermek **visszaérkezését** egy nappal előbb kell bejelenteni legkésőbb 9.00-ig a **06-30/ 481-0867 SMS**-ben, vagy emailen.
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapi befizetéskor.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A szociális és normatív kedvezmények - a térítési díjjal összefüggő kedvezmények

- A törvényi előírások figyelembevételével ingyenes étkezésre jogosult óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap ... napjától,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2019: 128.000 Ft)
- A szülőnek is kötelessége nyomon követni a rendszeres nevelési támogatás időpontjának lejáratát.

Az étkezéssel kapcsolatos rendelkezése, kötelességek

A szakorvos által igazolt tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén a gyermek eltérő étkezéséről a szülő gondoskodik.

1. A szülők jogai és kötelességei

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és

- működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten
- A gyermekét rendszeresen óvodába járatni, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni.
- Az óvoda nyilvános ünnepélyein és szervezett kirándulásain részt venni.
- A szülőértekezlet, elbeszélgetés, hirdetőtáblán elhelyezett információk segítségével az óvoda munkájáról tájékozódni.
- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni.
- Részt venni a szülői szervezet munkájában

. (Ktv.13.§ (6) és (8) bekezdése alapján:

A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga

- saját gyermeke érdekében igénybe veheti az oktatásügyi közvetítő szolgálatot
- eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet
- az intézményvezetőnél, a fenntartónál, a jegyzőnél, az OH-nál vagy más hatóságnál
- akkor, ha konkrétan nem határozhatóak meg a sértett vagy veszélyeztetett személyek
- Joga, hogy a pedagógiai szakszolgálati intézményt igénybe vegye

2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hároméves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekét rendszeresen óvodába járatni, mulasztásról az óvodát tájékoztatni.
- Gyermekeit tisztán, ápoltan járatni az óvodába.
- Fertőző betegségekről az óvodát tájékoztatni.
- A gyermekét érintő problémákról az óvónőt tájékoztatni.
- A térítési díjat pontosan befizetni.
- A házirendet betartani.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen (nevelőtestületi javaslatra
 - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
 - Biztosítsa az iskolapszichológiai vizsgálatot
 - Biztosítsa a gyermekének a részvételt a fejlesztő foglalkozásokon
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülőértekezlet,
- játszódélután,
- nyíltnap,

- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógus),
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A gazdasági vezető (óvodatitkár) a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérünk **váltó ruhát**, melyet a dajkák az öltözőszekrényben tárolnak.
- Egészségügyi okok miatt a gyermeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen.
- A ruhaneműt sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva.
- Édességet lehetőleg csak ünnepi alkalmakkor hozzanak a gyermekek
- A kicsik védelmében kérjük, hogy cukrot, rágót ne hozzanak a gyermekek sem a szájukban, sem a zsebükben.
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy a csoportszoba bejáratánál beszéljenek a szülőkkel. A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A bejáraton található zárat, kérjük minden esetben rátolni!

Az óvodának a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A gyermekek jogai

- A gyermeknek joga van a **rendszeres óvodába járáshoz**, napjait szeretetteljes, családi légkörben eltölteni
- Az óvodai étkezést igénybe venni
- A napi levegőzést igénybe venni (időjárás függvényében)
- Az óvodai élet minden területén **aktívan bekapcsolódni**, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez.

A gyermeke érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismerés rendje

Tájékoztatás a nevelési programról, az SZMSZ-ről, MIP-ről és a házirendről

Az irodában megtalálható az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- Az óvoda helyi nevelési programja
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- Az intézmény minőségirányítási programja
- Az óvoda házirendje

Ezt a szülők az óvodavezetőtől elkérhetik.

A szülők az intézményvezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre minden évben a meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda folyosóján jól látható helyen közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend érvényességi ideje 1 év. Minden szeptemberben felülvizsgáljuk A házirend módosításának lehetséges indokai:

-Az intézményben szervezeti változás történik

Kezdeményezheti a módosítást szülői szervezet és a nevelőtestület. Az óvodavezető a módosítás súlyosságától függően egy hónapon belül, vagy a következő év szeptemberében elvégzi a házirend módosítását, melyet a nevelőtestület elé visz elfogadásra.

Legitimációs záradék

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület minden tagja aláírásával tanúsít.

.....
hitelesítő hitelesítő hitelesítő hitelesítő

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
Óvodavezető

Szülői Szervezet képviselőjének aláírása (egyetértési jog gyakorlója)

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
egyetértési jog gyakorlója

A fenti házirendet jóváhagyom:

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
fenntartó