

Lisieuxi Kis Szent Teréz Bölcsőde Házirend

I. Általános Szabályok:

1. A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől – péntekig) naponta 7-17.00 óráig tart nyitva. Az érkező gyermekeket 7-től fogadjuk. Kérjük, hogy 8.10-8.40 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekek a jelzett időpont előtt vagy után érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 9.00 óráig érkezzenek meg és legkésőbb 17.00 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.
2. A bölcsőde évente a dolgozók szabadságolása, valamint a karbantartás/nagytakarítás miatt meghatározott időre zárva tart. Ennek pontos dátumáról március15-ig értesítést kapnak a szülők.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az üzenő füzetben írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amíg a szülő az intézményben tartózkodik, gyermekéért ő a felelős. A gyermek gondozónőhöz történő átadásától a felelősség a gondozóé. Az érkező szülőnek a gondozó, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő vagy az általa megbízott személy felel a gyerekekért, gyermek felügyeletéért.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a gyermekek szekrényében csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő, vagy behozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermekek ruhájába és egyéb felszerelésébe jól látható helyre kérjük a gyermek jelét berajzolni. Ételmaradék, szennyes pelenka a szekrényben nem hagyható!
5. A bölcsődében ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.
6. A higiénia megőrzése és a gondozói-nevelői munka zavartalansága érdekében csoportszobába, mosdóba, és a konyhába szülő nem léphet be!
7. Beszoktatás alatt a csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
8. A gyermekcsoportok életét, a gyerekek és a gondozónők tevékenységét senki nem zavarhatja.
Mobil telefonok a csoportban, a rendezvényeken nem használhatók.
9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A többi gyermek egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. A betegségből felgyógyult gyermeket a bölcsőde csak érvényes orvosi igazolással veszi át.
10. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek közlése a bölcsődével. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

11. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel.
12. A gyermeket a házi orvos igazolásával fogadjuk újból. Abban az esetben nem kérünk házi orvosi igazolást, ha a szülő előre jelzi, hogy gyermekét utazás vagy más családi program miatt nem hozza óvodába.
13. A bölcsődében a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Díja a fenntartó által megállapított élelmezés nyersanyagköltsége és a nyersanyagköltség legfeljebb 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összeg ÁFÁ-val megemelt összege. Kedvezményes étkezést a gyermekvédelmi törvény 148 §. értelmében az alábbi esetekben biztosítunk:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
 - három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként biztosítjuk.
14. A szülő a bölcsődei térítési díjat havonta előre, legkésőbb tárgyható 10-ig, a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. Az étkezés lemondását a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni. A következő napi hiányzást naponta 9- óráig lehet jelezni a gazdasági dolgozónak. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód az étkezési díj visszatérítésére.
15. A bölcsődébe történő beiratkozás és a bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, és szűnik meg.
16. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk
 - a szülővel történő beszoktatáson túl
 - a gondozónő-szülő napi találkozásaira,
 - az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére,
 - a szülői értekezletekre,
 - közös rendezvényekre
 - csoportbeszélgetésekre.
17. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.
18. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
19. A szülő lakcímét, valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a gondozónőnek.
20. A gyermek hozzátartozója panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél a gyermek sérelme esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében. Ha a panasz kivizsgálására 15 napon belül nem kerül sor, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, akkor a panaszos az érdekképviselői fórumhoz fordulhat.

21. Az érdekképviselési fórum hatásköre:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 35 – 36.§-a értelmében az érdekképviselési fórum dönt az eléterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a bölcsőde ellenőrzését ellátó hatóságnál.

Az érdekképviselési fórum működésének általános szabályai:

A beérkezett panaszokat minden esetben írásban kell benyújtani az érdekképviselési fórum elnökéhez, aki gondoskodik az érdekképviselési fórum összehívásáról.

A panasz kivizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amely a beérkezett panasszal együtt iktatásra kerül.

Az érdekképviselési fórum megalakulásakor valamint a tárgyév végén értekezletet tart. A beérkezett panaszok esetén 3 napon belül szükséges az érdekképviselési fórumot összehívni.

A fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt az eléterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

22. A bölcsődei elhelyezés feltétele, hogy a gyermek gondviselője a jogszabályokban meghatározottakon túl a bölcsőde által képviselt értékeket is elfogadja, beleértve, hogy bölcsődénkben a gyermekek a keresztény világnézet alapján álló nevelésben részesülnek. A gyermek, illetve gondviselője elfogadja a bölcsődének azt a jogát és kötelezettségét, hogy a gyermekeket - az életkoruknak megfelelő módon - a bibliai erkölcsre és életmódra felkészítsék, neveljék. A gondozónőknek és a bölcsőde többi dolgozóinak kötelessége, hogy mind pedagógiai eszközökkel, mind személyes példamutatással ebben a gyermekeket segítsék.

II. Magatartási, viselkedési szabályok

1. A bölcsődében a gondozási, nevelési feladatokat a gyermek „saját” gondozónője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A gondozónő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és gondozónő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a gondozónő, ami az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt vonatkozik.
4. A bölcsőde vezetésén, a gondozónőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak / élelmezés, takarítás területén dolgozók / is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulni a bölcsőde gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A szülő-bölcsőde kapcsolattartási szabályai

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

1. Szülői értekezletet évente kétszer tartunk, ősszel és tavasszal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
2. A családlátogatásokat a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni.

3. Az intézmény a szülővel történő bölcsődei beszoktatással / két hét / megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A gondozónő-szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere.
5. A bölcsőde vezetője előzetesen megbeszélte időpontban fogadja a szülőket az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.
6. Az Érdekképviseleti Forum tagjai is minden csoportban képviselik a szülőket, Ők közvetítenek az intézményvezető felé.
7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük gondozónőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
8. A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk.

IV. Jogok, kötelességek

1. szülő joga, hogy
 - megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta.
 - megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
 - megismerje a gondozási, nevelési elveket.
 - tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől.
 - a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehesen.
 - megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.
2. A szülő kötelessége, hogy
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
 - az intézmény házirendjét betartsa.
 - a kialakított napirendhez alkalmazkodjon.
3. A gyermek joga, hogy:
 - segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
 - sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
 - a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
 - a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
 - emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
 - a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.

Budapest, 2011. október 3.

Miskolczi Éva Erzsébet Nővér
Intézményvezető